

Technik administracji

Pomorskie Studium Biznesu			Semestr I ADMIN	Semestr IV ADMIN
			Przedmiot	Przedmiot
S O B O T A	1.	8.50-9.35	Bezpieczeństwo i higiena pracy w administracji	Postępowanie w administracji
	2.	9.40-10.25	Bezpieczeństwo i higiena pracy w administracji	Postępowanie w administracji
	3.	10.35-11.20	Organizacja pracy biurowej	Postępowanie w administracji
	4.	11.25-12.10	Ekonomiczne podstawy funkcjonowania przedsiębiorstw	Wykonywanie pracy biurowej
	5.	12.15-13.00	Podstawy przedsiębiorczości	Wykonywanie pracy biurowej
	6.	13.10-13.55	Podstawy przedsiębiorczości	Podstawy prawa administracyjnego
	7.	14.00-14.45	Podstawy prawa cywilnego	Podstawy prawa administracyjnego
	8.	14.50-15.35	Podstawy prawa cywilnego	Podstawy prawa administracyjnego
N I E D Z I E L A	1.	8.50-9.35	Podstawy prawa administracyjnego	Podstawy prawa pracy
	2.	9.40-10.25	Podstawy prawa administracyjnego	Podstawy prawa pracy
	3.	10.35-11.20	Podstawy prawa cywilnego	Podstawy prawa administracyjnego
	4.	11.25-12.10	Postępowanie w administracji	Podstawy prawa pracy
	5.	12.15-13.00	Postępowanie w administracji	Podstawy prawa pracy
	6.	13.10-13.55	Postępowanie w administracji	Podstawy prawa pracy
	7.	14.00-14.45	Postępowanie w administracji	Podstawy finansów publicznych
	8.	14.50-15.35	Język angielski w administracji	Postępowanie w administracji